



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS AGUAVIVA S.A E.S.P
PLAN DE TRABAJO ANUAL PARA LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD PARA EL TRABAJO

CÓD: FR-GESAD-27
 VERSIÓN: 03



FECHA DE APROBACIÓN:
 20/06/2019

Objetivo: Garantizar condiciones y medidas de seguridad y salud en el trabajo, responsabilidades del empleado y de los trabajadores, entorno laboral seguro, el control eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo de los servidores públicos de planta y personal vinculado por contrato de prestación de servicio.

Alcance: Mejora continua de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo de todos los colaboradores de la entidad.

Indicador: Número de actividades ejecutadas por % de actividades programadas **Meta:** 100%

Programada	1
Aplazada	2
Ejecutada	3

Requisito o elemento	Actividad	Frecuencia	Dirigido	Responsable	2021												Recursos			Observaciones			
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Financieros	Técnicos	Humanos				
RECURSOS	RECURSOS FINANCIEROS TECNICOS HUMANOS PARA COORDINAR SG-SST																						
	Responsable del sistema de gestión y seguridad y salud en el trabajo	Anual	ALTA DIRECCION	GERENTE	3														2,084,490	x	x		
	Divulgar y socializar las reponsabilidades	Semestral	TODO EL PERSONAL			1					1										x		
	Asignacion de presupuesto para el SG-SST	Anual	ALTA DIRECCION		1														x	x	x		
	Asignacion de recursos para el SG-SST	anual	ALTA DIRECCION		1															x	x		
	Verificacion de afiliacion al Sistema de riesgos laborales	Mensual	SG-SST		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				x	x		
	Conformación Copast	Anual	COPASST		3																x	x	
	capacitacion copast	Anual				1																x	x
	Conformacion Comite Convivencia Laboral	Anual	COMITÉ CONVIVENCIA LABORAL																		x	x	Ya se conformo el comité al año pasado
	Conformación del Comité de Seguridad Vial	Anual	COMITÉ SEGURIDAD VIAL		3								1								x	x	
	Capacitación Comité de Seguridad Vial	Anual				1								1								x	x
	CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO																				x	x	
Capacitacion, Promocion y prevencion PYP	TRIMESTRAL	TODO EL PERSONAL				1			1				1							x	x		
Induccion y Reinduccion en seguridad y salud en el trabajo	Mensual				1																	x	x
Curso virtual 50 horas SG-SST	ANUAL	COPASST	COPASST			1														x	x		
AD Y SALUD EN EL	Revisar y divulgar las Políticas del sistema de gestión en seguridad en el trabajo y realizar modificaciones si es necesario	Anual				1															x	x	
	Definir objetivos del SG-SST medibles, claros, cuantificables con metas, documentados,	ANUAL				1															x	x	
	Realizar evaluacion inicial e identificación de prioridades	ANUAL				1															x	x	

CATEGORIA	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	FRECUENCIA	CUBRIMIENTO	UNIDAD DE EJECUCION	PERIODO												INDICADOR	OBSERVACIONES				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
GESTION INTEGRAL DEL SISTEMA, GESTION DE LA SEGURIDAD Y TRABAJO	Realizar e implementar el Plan Anual de Trabajo	TRIMESTRAL		ALTA DIRECCION Y OFICINA ADMINISTRATIVA	1			1			1			1				x	x			
	Conservacion de la documentacion	Mensual			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		x	x		
	Informe rendicion de cuentas sobre la ejecucion del SG-SST	ANUAL														1		x	x			
	Matriz Legal: Actualizar y verificar normatividad vigente y aplicable en torno del SG-SST	ANUAL		GESTION APLICABLE AL SG-SST EN CUMPLIMIENTO DE ESTANDARES MINIMOS							1								x	x		
	Verificar la eficacia de los mecanismos de comunicacion SG-SST: Establecer los canales y medio de comunicacion capacitacion , informacion	ANUAL									1								x	x		
	Verificar la ejecucion de los Protocolos para Adquisicion de bienes y servicios: Evaluacion y Seleccin de proveedores y contratistas	ANUAL									1								x	x		
	Evaluacin y seleccin de proveedores	Mensual									1	1	1	1	1	1	1	1	x	x		
	Evaluacin del impacto de cambios internos y externos en el Sistema de Gestin de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST																1		x	x		
GESTION DE LA SALUD	CONDICIONES DE SALUD																		x	x		
	Aplicar Perfil sociodemografico y diagnostico de salud	ANUAL																	x	x		
	Actividades de Promocion y prevencion ,solicitar control medico ante EPS y hacer seguimiento	ANUAL																	x	x		
	Evaluacin Mdicas Ocupacionales	ANUAL		TODO EL PERSONAL																		
	Historia clinica bajo custodia	ANUAL																	x	x	se realizaron	
	Acciones en restricciones y recomendaciones medico laborator	ANUAL		OFICINA ADMINISTRATIVA															x	x		
	Actividades estilos de vida y entornos saludables	TRIMESTRAL																	x	x		
	REGISTRO , REPORTE E INVESTIGACION ENFERMEDADES LABORALES, INCIDENTES, ACCIDENTES DEL TRABAJO																		x	x		
	Registro de accidentes, enfermedad laboral	SEMESTRAL		SG-SST																x	x	
	Investigacion de accidentes, enfermedad laboral	SEMESTRAL																		x	x	
Registro y anlisis estadstico de accidentes y enfermedades laborales	SEMESTRAL																		x	x		
GESTION DE PELIGROS Y RIESGOS	IDENTIFICACION DE PELIGROS ,EVALUACION Y VALORACION DE LOS RIESGOS																		x	x		
	Capacitacion y sensibilizacion Peligros, evaluacion y valoracion de los riesgos	ANUAL	BRIGADAS	OFICINA ADMINISTRATIVA																x	x	
	MEDIDAS DE PREVENCION Y CONTROL RIESGOS Y PELIGROS																			x	x	
	Acciones de prevencion y control	TRIMESTRAL																		x	x	
	Implementacin y aplicacin de procedimientos, Instructivos, Protocolos	TRIMESTRAL		TODO EL PERSONAL																x	x	
	Inspecciones a instalaciones, puestos de trabajo, equipos	TRIMESTRAL																		x	x	
Verificacin entrega de elementos de Proteccion Personal EPP	TRIMESTRAL																		x	x		
GESTION DE AMENAZAS	PLAN PREVENCION PRPARACION Y RESPUESTAS ANTE EMERGENCIA																		x	x		
	Actualizacion Plan de Prevencion y preparacion ante emergencias	ANUAL	SG-SST																	x	x	
	Socializacion Plan de Preparacin prevencin y respuesta ante emergencias	ANUAL	TODO EL PERSONAL	OFICINA ADMINISTRATIVA																x	x	

GE A1	Conformación de las Brigadas de Emergencia	Anual	TODO EL PERSONAL	TIVA															x	x		
	capacitación Brigadistas	Anual	BRIGADISTAS								1								x	x	se Capacitó a la Brigada	
VERIFICACION DEL SG-SST	GESTION Y RESULTADO DEL SG-SST																		x	x		
	Formulacion y verificacion de Indicadores de gestion	Semestral	SG-SST	OFICINA ADMINISTRATIVA							1					1		0.00	x	x		
	Auditoria de gestion por parte de la entidad	Anual	SG-SST	ASESOR										1				0.00	x	x		
	Revisión de la alta Dirección al Sistema de Gestión	Anual	SG-SST	ALTA DIRECCION												1		0.00	x	x		
	Planificación de auditoría con el Copasst	Anual	SG-SST	COPASST												1		0.00	x	x		
MEJORAMIENTO	ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS																		x	x		
	Acciones de Preventivas y correctivas con base a resultados y ejecución del SG-SST	Anual	SG-SST	ALTA DIRECCION Y COORDINADOR SG-SST											1			0.00	x	x		
	Acciones de mejora conforme a la revisión de la alta dirección	Anual	SG-SST									1						0.00	x	x		
	Acciones de mejora con base en investigaciones e accidentes de trabajo y enfermedad laboral	Anual	SG-SST									1						0.00	x	x		
	Plan de mejoramiento e implementacin de acciones correctivas	Anual	SG-SST												1			0.00	x	x		
																				x	x	
																				TOTAL RECURSO		
Total Actividades Programadas Mes																				x	x	
Aplazadas																				x	x	
Ejecutadas																				x	x	
				Porcentaje Cumplimiento Mensual (%):	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	71%	75%	75%	90%			x	x	
				Porcentaje Cumplimiento Trimestral (%):			100.0%				100.0%			91.3%			83.3%			x	x	76
				Porcentaje Cumplimiento Anual (%):			17.11%				28.95%			27.63%			19.74%			x	x	3
																						71
																						93.4%

Elaborado Por: KIARA MARILIN RODRIGUEZ MUÑOZ Profesional Salud Ocupacional	YANETH MARYORI ROA PARRADO CONTROL INTERNO	Aprobado Por: HEIDY JINETH GUEVARA ALVAREZ GERENTE